



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 594 / 135 A del 12-10-2021

Oggetto: Selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di Categoria B3 CCNL Funzioni Locali, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa e Contabile. Approvazione atti della Commissione Esaminatrice e Nomina Vincitore.

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 1 in data 25/01/2021, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa e Contabile;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 49 in data 30/12/2020, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 12 in data 17/02/2021, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi di performance per l'anno 2021 nonché l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021/2023;

ACCERTATO che non sussiste nei propri confronti alcuna causa di incompatibilità e/o di conflitto di interesse previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R.n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Villanovaforru;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 in data 24/04/2014 e ss.mm.ii. da ultimo approvate con Deliberazione della G.C. n. 77 del 07/08/2019;

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 73 in data 21/07/2021 è stata approvata la modifica della dotazione organica dell'Ente e aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023;

DATO ATTO che il piano occupazionale aggiornato prevede, tra l'altro, la copertura di un posto vacante di Categoria B3 Giuridica - profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - a tempo pieno e indeterminato- attraverso la c.d. "mobilità esterna", cioè il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego come da ultima modifica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 11/02/2020 nel quale sono disciplinate le regole generali per la c.d. "mobilità esterna", al fine di consentire, secondo criteri

predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

RICHIAMATA la propria determinazione N. 492 / 104 A del 17-08-2021 avente ad oggetto: **"Approvazione dell'avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di Categoria B3 CCNL Funzioni Locali, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa e Contabile;**

DATO ATTO che l'avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune dal 17/08/2021 e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione era il **17/09/2021;**

ACCERTATO che sono pervenute nei termini n. 1 domanda di partecipazione alla selezione;

VISTO

- la propria determinazione n. 549/120 A in data 21/09/2021, con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto;

- la propria determinazione n. 550/121 A in data 21/09/2021, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice;

- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 in data 25/09/2019, esecutiva, e da ultimo modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 11/02/2020;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

VISTO in particolare il verbale n. 2 in data 08/10/2021 con il quale, la commissione giudicatrice, a conclusione dei lavori dispone la trasmissione degli atti all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RISCONTRATO che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore - primo in graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento sull'accesso all'impiego presso il Comune di Villanovaforru;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;

VISTO il CCNL funzioni locali 21/05/2018;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, e approvare gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione **per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura del posto di Categoria B3 CCNL Funzioni Locali, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa e Contabile**, che si riporta nell'allegato costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di nominare, vincitore della selezione in oggetto **Il Sig. Porcu Sergio, attuale dipendente del Comune di Gonnosfanadiga;**
- 3) di comunicare all'interessato e al Comune di Gonnosfanadiga l'esito della selezione;

- 4) di richiedere al Comune di Gonnosfanadiga la cessione del Contratto di lavoro del Dipendente Porcu Sergio, secondo i termini e le modalità che verranno concordate con lo stesso Ente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Matzeu - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Matzeu Marcello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)