



# COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

## AREA SERVIZIO SOCIALE

DETERMINAZIONE N. 264 / 65 S del 10-05-2023

**Oggetto:** Affidamento del servizio "Informaorienta Giovani e Non Solo" - Gestione associata servizi alla persona anno 2022 (Comuni di Villanovaforru Capofila - Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri e Ussaramanna) Procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, c. 2, art. 37 c. 1 e dell'art. 95, c. 3 lett. a del D.Leg.vo. n. 50/2016 E ss.mm.ii. con ricorso al mercato elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT) C.I.G. Z4D3A8CDD7 - Approvazione verbale seggio n. 1 del 09.05.2023

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 2 del 31.01.2023, notificato il 31.01.2023, che attribuisce la Responsabilità dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale al Dr. Matzeu Marcello;

VISTO:

° la pec prot. 520 del 01.02.2021 del Dott. Matzeu, con cui è stata trasmessa la determinazione n. 63/13A del 01.02.2021, avente ad oggetto "Nomina del responsabile del procedimento – art. 5, L.N. 241/1990 nell'ambito dell'area servizi sociali e attribuzione delle specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL 21/05/2018 – Anno 2021", con la quale il Dr. Matzeu Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile e Sociale, attribuisce la responsabilità dei procedimenti del servizio sociale, come da allegato alla predetta determinazione, alla scrivente Assistente Sociale Specialista – Antonella Zedda;

° la nota prot. 542 del 02.02.2023, con la quale il Responsabile dell'Area Finanziaria, Amministrativa e Sociale, comunica che al seguito del decreto sindacale n. 2/2023, conferma tutte le attribuzioni conferite all'Assistente Sociale Specialista Antonella Zedda, con determinazione n. 63/13A del 01.02.2021;

RICHIAMATO:

° il regolamento di contabilità, approvato con atto del C.C. n. 35 del 09.07.1996 e seguenti modifiche ed integrazioni;

° il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della G.M. n. 59 del 24.04.2014 e smi;

° lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 48 del 23.11.2000 e successivamente modificato con Deliberazione C.C. n° 6 del 28.05.2018;  
ACCERTATO che non sussiste nei propri confronti alcuna causa di incompatibilità e/o conflitto di interesse previsto dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento del Comune di Villanovaforru;

RICHIAMATO:

° la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

° la Legge della Regione Sardegna n. 23 del 23.12.2005 “Sistema integrato dei servizi alla persona Abrogazione della legge regionale n. 4 del 1988 – Riordino delle funzioni socio-assistenziali”;

° il Decreto Legislativo n. 50/2016 e smi.;

DATO ATTO che:

° con delibera del C.C. n. 5 del 31.03.2022 è stato approvato l'accordo di programma per la gestione associata servizi alla persona anno 2022, con i Comuni di Collinas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru per l'attuazione dei seguenti interventi:

1. Attività di animazione estiva in Piscina all'aperto in favore dei minori- Comune capofila Lunamatrona;
2. Sportello InformaOrienta giovani e non solo - Comune capofila Villanovaforru;
3. Servizio di Assistenza Domiciliare - Piani L. 162/98 gestione diretta - Comune capofila Ussaramanna;
4. Soggiorno estivo giovani – Comune capofila Turri;

° Il Comune di Villanovaforru è stato individuato capofila per la procedura relativa all'attivazione “Sportello, InformaOrienta giovani e non solo” da tenersi in ogni Comune aderente, per n. 24 mesi;

° con l'intervento si intende informare i cittadini delle eventuali opportunità nel campo della formazione del lavoro, della Scuola, dello studio e/o lavoro all'estero, viaggi, tempo libero e cultura ecc., nonché collaborare con i servizi sociali professionali dei Comuni aderenti, per garantire la ampia diffusione e informazione, compreso il supporto per la compilazione delle istanze relative a bandi di sostegno economico e/o lavorativo.

Altro importante obiettivo è la creazione di uno spazio in cui i giovani possono incontrarsi, comunicare, far conoscere le loro idee e le loro proposte. Lo sportello oltre alla principale funzione informativa in favore della generalità della popolazione deve essere un punto di ascolto, d'orientamento, d'osservatorio del mondo giovanile e di sostegno a iniziative e progetti promossi dai giovani per i giovani;

° Ogni Amministrazione Comunale aderente si impegna a stanziare e trasferire le risorse che intende destinare per tale servizio al Comune capofila;

CONSTATATO che il precedente appalto per la gestione del servizio “InformaOrienta giovani e non solo” è in via di conclusione;

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del servizio sociale n. 189/46S del 28.03.2023, con la quale è stata indetta procedura di gara per l'affidamento del servizio “Sportello, InformaOrienta giovani e non solo” da tenersi in ogni Comune aderente della gestione associata servizi alla persona anno 2022, per n. 24 mesi, anni 2023, 2024 e 2025, per l'importo a base di gara di €. 34.000,00 iva esclusa, mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, c. 2, art. 37 c. 1 e dell'art. 95, c. 3 lett. a del D.Leg.vo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con ricorso al mercato elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT) e sono stati altresì approvati approvati Lettera Invito (All. 1), - *Disciplinare di Gara* – (All. 1A),- *Capitolato speciale d'Appalto* (All. 1B), – *Modulo di Domanda* ( All. 1C),- *Modulo Dichiarazione sul possesso dei requisiti, generali, economici, tecnici e professionali* (DGUE All. 1D), *Modulo Dichiarazioni Integrative al DGUE* (All.1E), *Modello per la presentazione dell'Offerta Economica Offerta* (All. 1F),- *Modello Dichiarativo di conoscenza ed accettazione del Patto di integrità* (Allegato 1G), *Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. II*

CONSIDERATO che gli atti di gara, sono stati pubblicati nel sistema centralizzato della Centrale di

Committenza Regionale della Regione Sardegna sul portale in data 28.03.2023 e che la scadenza per la presentazione delle offerte sul portale SARDEGNACAT è stata fissata per le ore 13,00 del giorno 05.05.2023;

CONSTATATO che il disciplinare di gara prevede all'art. 15 che la prima seduta pubblica relativa all'apertura della busta di qualifica, contenente la documentazione amministrativa è da tenersi il giorno

09.05.2023 alle ore 12,00, presso i locali del comune di Villanovaforru;

RICHIAMATO l'accordo di programma per la gestione associata servizi alla persona anno 2022, approvato con atto del Consiglio Comunale, da tutti i Comuni aderenti, in particolare le disposizioni di cui all'art. 5, che prevedono tra l'altro di *“Autorizzare gli Operatori Sociali dei Comuni a partecipare alle riunioni di programmazione dei servizi oltre che alle procedure di gara, qualora fossero designati componenti della commissione di gara, utilizzando l'autovettura del Comune di appartenenza, sia per quanto riguarda i servizi oggetto del presente accordo sia quelli afferenti servizi alla persona, pubblica istruzione e cultura senza corrispondere alcun gettone di presenza e durante l'orario di lavoro”*;

DATO ATTO che per la verifica della busta di qualifica è stato nominato il seggio, composto da:

° Presidente Antonella Zedda – Assistente Sociale - Responsabile del Procedimento - Comune di Villanovaforru;

° con l'assistenza della Dr.ssa Marcella Tuveri – Pedagogista - Responsabile del Servizio Sociale - Comune di Lunamatrona, con funzioni di segretario verbalizzante;

CONSIDERATO che il seggio di verifica in data 09-05-2023, ha provveduto alla verifica della documentazione di cui alla busta n. 1 – busta di qualifica, relative alle seguenti ditte che entro il termine del giorno 05.05.2023 delle ore 13,00 hanno presentato la documentazione di cui al disciplinare di gara;

< 1) **Ditta Orientare srl** - sede legale in Cagliari - 03.05.2023 – ore 18,26;

< 2) **Consorzio Territoriale Network Italia** - sede legale in Cagliari - Ditta esecutrice Soc. Coop. Alfabeta,

con sede in Guspini – 04.05.2023 – ore 10,45;

< 3) **Soc. Coop. Portales** - sede legale in Tuili – 04.05.2023 – ore 20,02;

< 4) **Soc. Coop. La Clessidra** - sede legale in Villacidro - 04.05.2023 – ore 20,35;

< 5) **Soc. Coop. Ali Integrazione Società** – con sede legale in Cagliari – 05.05.2023 – ore 10,03;

VISTO l'allegato verbale del seggio di qualifica n. 1 del 09.05.2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione, dando atto che copia dello stesso, sarà pubblicato anche nella piattaforma informatizzata – Sardegna Cat;

## DETERMINA

Di prendere atto della premessa, integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che con delibera del C.C. n. 5 del 31.03.2022 è stato approvato l'accordo di programma per la gestione associata servizi alla persona anno 2022, con i Comuni di Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri, Ussaramanna e Villanovaforru;

Di dare atto che il Comune di Villanovaforru è stato individuato capofila per la procedura di attivazione dello Sportello InformaOrienta Giovani e Non Solo, da tenersi anche nei Comuni di Lunamatrona, Pauli Arbarei, Siddi, Turri e Ussaramanna;

Di dare atto che il precedente appalto per la gestione del servizio “InformaOrienta giovani e non solo” è in via di conclusione;

Di dare atto che con determinazione del responsabile del servizio sociale n. 189/46S del 28.03.2023, è stata indetta procedura di gara per l'affidamento del servizio “Sportello, InformaOrienta giovani e non solo” da tenersi in ogni Comune aderente della gestione associata servizi alla persona anno 2020, per n. 24 mesi, anni 2021 e 2022, per l'importo a base di gara di €. 34.000,00 iva esclusa,

mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, c. 2, art. 37 c. 1 e dell'art. 95, c. 3 lett. a del D.Leg.vo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con ricorso al mercato elettronico della Regione Sardegna (Sardegna CAT) e sono stati altresì approvati Lettera Invito (All. 1), - *Disciplinare di Gara* – (All. 1A),- *Capitolato speciale d'Appalto* (All. 1B), – *Modulo di Domanda* ( All. 1C),- *Modulo Dichiarazione sul possesso dei requisiti, generali, economici, tecnici e professionali* (DGUE All. 1D), Modulo Dichiarazioni Integrative al DGUE (All.1E), *Modello per la presentazione dell'Offerta Economica Offerta* (All. 1F),- *Modello Dichiarativo di conoscenza ed accettazione del Patto di integrità* (Allegato 1G), *Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (all. 1I)*;

Di dare atto gli atti di gara, sono stati pubblicati nel sistema centralizzato della Centrale di Committenza Regionale della Regione Sardegna sul portale in data 28.03.2023 e che la scadenza per la presentazione delle offerte sul portale SARDEGNACAT è stata fissata per le ore 13,00 del giorno 05.05.2023 ed entro tale termine hanno presentato richiesta di partecipazione alla gara i seguenti operatori economici:

- < 1) **Ditta Orientare srl** - sede legale in Cagliari - 03.05.2023 – ore 18,26;
- < 2) **Consorzio Territoriale Network Italia** - sede legale in Cagliari - Ditta esecutrice Soc. Coop. Alfabetta, con sede in Guspini – 04.05.2023 – ore 10,45;
- < 3) **Soc. Coop. Portales** - sede legale in Tuili – 04.05.2023 – ore 20,02;
- < 4) **Soc. Coop. La Clessidra** - sede legale in Villacidro - 04.05.2023 – ore 20,35;
- < 5) **Soc. Coop. Ali Integrazione Società** – con sede legale in Cagliari – 05.05.2023 – ore 10,03;

Di dare atto che il disciplinare di gara prevede all'art. 15 che la prima seduta pubblica relativa all'apertura della busta di qualifica, contenente la documentazione amministrativa è da tenersi il giorno 09.05.2023 alle ore 12,00, presso i locali del comune di Villanovaforru;

Di dare atto che per la verifica della busta di qualifica è stato nominato il seggio, composto da:  
° Presidente - Antonella Zedda – Assistente Sociale - Responsabile del Procedimento -Comune di Villanovaforru;  
° con l'assistenza della Dr.ssa Marcella Tuveri – Pedagogista - Responsabile del Servizio Sociale - Comune di Lunamatrona, con funzioni di segretario verbalizzante;

Di dare atto che il seggio in data 09.05.2023, ha provveduto alla verifica della documentazione amministrativa di cui al plico n. 1 – busta di qualifica, relative alle suddette ditte;

Di approvare l'allegato verbale del seggio di qualifica n. 1 del 09.05.2023, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che tutte le Ditte sono state ammesse alla fase di gara successiva;

Di dare atto che copia del suddetto verbale sarà pubblicato anche nella piattaforma informatizzata – Sardegna Cat;

Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario, amministrativo e dei servizi sociali, per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Matzeu Marcello

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*