



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia Sud Sardegna

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 17 del 21-02-2024

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, APPROVAZIONE RELAZIONI CONSUNTIVE PERIODO 2021-2023 CONSUNTIVO ANNO 2022 E PERIODO 2022-2024 CONSUNTIVO ANNO 2023

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventuno del mese di febbraio, alle ore 13:04, in Villanovaforru e **tutti in videoconferenza**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

ONNIS MAURIZIO	SINDACO	P
MANDIS MATTEO	ASSESSORE	P
CILLOCO JASMIN	ASSESSORE	P
MUSCAS ALESSIA	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Assume la presidenza **ONNIS MAURIZIO** in qualità di **SINDACO** assistito dal **SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Giovanna Urrazza**

Il Presidente, accertato il numero legale, **previo appello nominale**, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

riunita in video-conferenza

Richiamati:

- il Regolamento Comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi in modalità telematica approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2022;
- le Linee Guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale mediante video conferenza o audio-conferenza da remoto approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 05/04/2022;

Premesso che il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD), prevede all'art. 2 che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;

Ricordato che l'art. 17 del CAD prevede in particolare per ogni Amministrazione l'obbligo di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo affidando a un unico ufficio dirigenziale generale il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Dato atto che con deliberazione Giuntale Comunale n. 105 del 23.10.2019 è stato nominato il Responsabile per la Transizione Digitale nella persona del Dott. Marcello Matzeu - Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile cui sono attribuiti, tra l'altro, compiti di redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Amministrazione i cui contenuti sono conformi a quelli del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione redatto dall'AgID per l'Italia Digitale (AgID);

Rilevato che ai fini della redazione del Piano Triennale dell'Amministrazione comunale periodo 2021-2023 consuntivo anno 2022 e periodo 2022-2024 consuntivo anno 2023, è stato utilizzato lo schema reso disponibile da AgID nel mese di aprile 2022 denominato "Format PT", il quale ha lo scopo di uniformare e dare coerenza alle informazioni ivi contenute rispetto a quanto riportato nell'equivalente Piano Triennale nazionale per l'Informatica;

Visti i Piani Triennali per la Transizione Digitale 2021-2023 e 2022-2024 del Comune di Villanovaforru, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvare gli stessi;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che gli oneri per l'attuazione e aggiornamento delle misure previste nel Piano triennale per l'informatica trovano copertura negli stanziamenti iscritti in bilancio di previsione 2024/2026 ulteriori risorse verranno destinate con specifici provvedimenti nell'ambito delle risorse che saranno appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione in corso di formazione e/o tramite i finanziamenti ottenuti a seguito dell'approvazione dei progetti PNRR della Missione 1, Componente 1 (Digitalizzazione);

Con votazione unanime e palese espressa per appello nominale

DELIBERA

1. di approvare gli allegati “Piani Triennali per l'Informatica periodo 2021-2023 consuntivo anno 2022 e periodo 2022-2024 consuntivo anno 2023 del Comune di Villanovaforru, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

2. di dare atto che gli oneri per l'attuazione e aggiornamento delle misure previste nel Piano triennale per l'informatica trovano copertura negli stanziamenti iscritti in bilancio di previsione 2024/2026 ulteriori risorse verranno destinate con specifici provvedimenti nell'ambito delle risorse che saranno appositamente assegnate attraverso il Piano Esecutivo di Gestione in corso di formazione e/o tramite i finanziamenti ottenuti a seguito dell'approvazione dei progetti PNRR della Missione 1, Componente 1 (Digitalizzazione);
3. di pubblicare i Piani Triennali per l'Informatica periodo 2021-2023 consuntivo anno 2022 e periodo 2022-2024 consuntivo anno 2023" sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, al fine della pubblicazione delle relazioni consuntive degli anni 2022 e 2023, con separata ed unanime votazione espressa per appello nominale

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente
ONNIS MAURIZIO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Urrazza

Parere di Regolarità Contabile ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole
Data: 20-02-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marcello Matzeu

Parere di Regolarità Tecnica ai sensi dell'ex art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267: Favorevole
Data: 20-02-2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Marcello Matzeu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal giorno _____ al giorno _____, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124, comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, che viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267.

Prot. _____ del _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Urrazza

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 21-02-24 :

- Ai sensi dell'art. 134, comma 1 e 2 D.L.vo 18.08.2000 n. 267 per:
 - decorrenza termini;
 - presa d'atto, come da comunicazione n. _____ del _____
- ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 267/2000 (immediatamente eseguibile).

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Urrazza