



COMUNE DI VILLANOVAFORRU

Provincia del Sud Sardegna

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

ANNI 2021 / 2026

(Art. 4-bis, D.Lgs. n. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 4-bis, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" al fine di verificare la situazione economico - finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo che decorre dal 11/10/2021.

Sulla base delle risultanze della presente relazione, il sindaco, che l'ha sottoscritta entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti, ove ne sussistano i presupposti.

L'esposizione dei dati è coerente con gli schemi già adottati per altri adempimenti di legge in materia per operare con essi un raccordo tecnico e sistematico e inoltre con la finalità di non aggravare ulteriormente il carico di adempimenti dell'ente.

I dati contenuti nella presente relazione sono principalmente riferiti al conto di bilancio 2020, approvato con delibera n. 17 del 30/04/2021 e al bilancio di previsione 2021, approvato con delibera n.49 del 30/12/2020. Inoltre una parte dei dati è stata desunta dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 / 2005. Il precedente Sindaco risulta aver sottoscritto la relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, che risulta regolarmente pubblicata nel sito istituzionale del comune e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1.1 Popolazione

Popolazione residente al 31/12/2020: 635 (seicentotrentacinque)

1.2.1 - Organi politici

1.2.1.1 - Giunta comunale

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Maurizio Onnis	11.10.2021
Vicesindaco	Matteo Mandis	22.10.2021
Assessore - <i>Arredo e decoro Urbano, manutenzioni e servizi ecologici</i>	Jasmin Cilloco	22.10.2021
Assessore - <i>Affari Sociali e Pubblica Istruzione</i>	Silvia Michela Pilloni (Dimissionaria)	22.10.2021 10.12.2021
Assessore - <i>Affari Sociali e Pubblica Istruzione</i>	Alessia Muscas (Subentro a Pilloni Silvia Michela)	21.12.2021

1.2.1.2 - Consiglio comunale

Con deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 29/10/2021 è stato nominato il Presidente del Consiglio Comunale.

Carica	Nominativo	Gruppo	In carica dal
Presidente del consiglio comunale	ONNIS MAURIZIO	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	11.10.2021
Consigliere	CILLOCO JASMIN	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	MANDIS MATTEO	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	LEONARDI FEDERICO	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	PILLONI SILVIA-MICHELA	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	TATTI ELIANA	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	PUSCEDDU ALBERTO	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	IBBA MARCELLO	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021
Consigliere	MUSCAS ALESSIA	VILLANOVAFORRU E' IL NOSTRO PRESENTE	29.10.2021

1.3.1 - Struttura organizzativa

1.3.1.1 - Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

	Nominativo	
Segretario	Dott.ssa URRAZZA Giovanna	in convenzione con il comune di San Gavino Monreale – Villanovaforru – Pabillonis (<i>Delib. C.C. n. 8 del 24.02.2021</i>)

Aree organizzative	Nominativo del responsabile
AREA AMMINISTRATIVA: <i>SERVIZI:</i> Affari generali e protocollo, Anagrafe Stato Civile Elettorale, Cultura turismo e Spettacoli, Pubblica Istruzione, Sport, Polizia Municipale, Economato;	Dott. Marcello Matzeu
AREA CONTABILE: <i>SERVIZI</i> - Bilancio e contabilità, Adempimenti Fiscali, Tributi, Gestione del personale - parte giuridica ed economica;	Dott. Marcello Matzeu
AREA TECNICA: <i>SERVIZI</i> - Lavori pubblici, Urbanistica, Tributi, Edilizia Privata, patrimonio e Manutenzioni, Espropriazioni;	Geom. Antonello Rossi
AREA SOCIALE: <i>SERVIZI</i> - Servizi socio - Assistenziali per anziani; Servizi socio - Assistenziali per i minori; Servizi di sostegno al Reddito.	Dott. Marcello Matzeu

1.3.1.2 - Numero totale personale dipendente

Dipendenti a tempo indeterminato: 10 (di cui uno prossimo alla pensione)

Dipendenti in gestione associata con il comune di: Nessuno

1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Villanovaforru non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141, comma 1, let. C del D.Lgs. n. 267/2000.

1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO

2) PRE-DISSESTO ☐ SI ☒ NO

1.6.1 - Situazione di contesto interno / esterno

La diminuzione costante e progressiva della popolazione, con contestuale calo di risorse intellettuali e lavorative, è facilmente constatabile.

Al 31/12/2020 la popolazione residente era pari a n. 635 di cui 58 sono soggetti stranieri provenienti dai paesi del nord Africa che hanno acquisito la residenza a Villanovaforru nelle strutture che li accolgono.

La partenza dei più giovani, la scarsità delle nascite e l'allungamento della vita media determinano un altrettanto grave invecchiamento della popolazione. Anch'esso infatti si traduce in una perdita generale di competitività. Il dato rilevato dall'ultimo censimento del 2011, evidenzia la tendenza futura all'invecchiamento degli abitanti.

Le Condizioni Socio Economiche delle famiglie rilevate dalle ultime statistiche sulle dichiarazioni dei redditi del 2018 riferiscono che 453 villanovesi hanno pagato le tasse, per un reddito complessivo di circa 5,85 milioni di euro, una media per dichiarazione di 13.296 euro con un leggero incremento rispetto ai dati del 2017.

Organizzazione dell'Ente

Dal punto di vista organizzativo, l'Ente nel corso del 2021, ha predisposto l'iter procedurale per il collocamento a riposo per limiti di età del dipendente Andrea Serra, categoria B, con decorrenza dal 1.4.2021.

Successivamente in attuazione della delibera della Giunta Comunale n. 91 del 18/11/2020 si è provveduto con determinazione dell'area amministrativa n. 69 del 11.06.2021 ad avviare la procedura selettiva per la copertura del posto di operaio Categoria B.

Con determinazione dell'area amministrativa n. 152 del 29.10.2021 è stato ricoperto il posto di operario categoria B con l'assunzione del Sig. Angelo Concas Salvatore quale vincitore della selezione con decorrenza 02.11.2021.

Con decreto Sindacale n. 1 del 25/01/2021 si è provveduto alla nomina del Responsabile Amministrativo – Contabile dell'Area Sociale - in capo al Dott. Marcello Matzeu - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile;

Con decreto Sindacale n. 2 del 25/01/2021 si è provveduto alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica - in capo al Geom. Antonello Rossi - Istruttore direttivo Tecnico;

In attuazione della Delibera della Giunta Comunale n. 73 in data 21/07/2021 con la quale è stata approvata la modifica della dotazione organica dell'Ente e aggiornato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023, si è dato seguito alla copertura del posto vacante di categoria B3 mediante mobilità esterna.

Con determinazione dell'area amministrativa n. 146 del 22.10.2021, è stato ricoperto il posto vacante di Collaboratore amministrativo contabile B3 con l'assunzione mediante trasferimento per mobilità tra amministrazioni del Sig. Sergio Porcu, con decorrenza 1.11.2021.

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile: Dott. Marcello Matzeu

Risorse umane

Responsabile – Dott. Marcello Matzeu - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria Giuridica: D

Sig.ra Farris Agostina - Istruttore Amministrativo Categoria Giuridica C - Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale;

Sig.ra Mocchi Valentina - Istruttore Amministrativo Categoria C - Ufficiale di stato civile, anagrafe ed elettorale;

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza – Categoria Giuridica C, con deleghe di ufficiale di stato civile ed anagrafe - Economo Comunale;

Sig. Porcu Sergio – Operatore amministrativo contabile B3 – Segreteria AA.GG.

Dott.ssa Urrazza Giovanna - Segretario Comunale in convenzione

Servizi e Attività svolte

Affari generali e protocollo

- Supporto alla segreteria
- Gestione iter delibere e relativo archivio;

- Protocollo degli atti

Anagrafe, Stato civile, Elettorale

- Celebrazione matrimoni civili;
- Tenuta ed aggiornamento del registro della popolazione ed espletamento servizi anagrafici;
- Adempimenti e redazione atti di Stato civile;
- Gestione consultazioni elettorali, Commissione elettorale comunale, tenuta e aggiornamento liste elettorali e albi;
- Formazione, aggiornamento, tenuta liste di leva e ruoli matricolari;
- Formazione, aggiornamento, tenuta Albo giudici popolari;
- Raccolta ed autenticazione di firme per proposte di legge e referendum;
- Statistica;
- Censimento popolazione.

Cultura, Turismo e Spettacoli

- Programmazione, organizzazione e realizzazione di tutte le manifestazioni artistiche e culturali.
- Programmazione, organizzazione e realizzazione di tutte le manifestazioni ricreative collegate alla promozione turistica.
- Valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico, museale e culturale.
- Gestione delle strutture e dei servizi bibliotecari e museali.
- Attività di rappresentanza, onorificenze pubbliche, cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive.

Pubblica Istruzione

- Interventi di competenza comunale nella scuola.
- Gestione dei rapporti con il Provveditorato agli studi per la programmazione coordinata dei servizi scolastici e raccordo con altre attività sul territorio gestite da Enti pubblici e privati.
- Svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa per il diritto allo studio e dalla normativa sull'autonomia scolastica.
- Organizzazione e gestione servizi mensa e trasporto scolastico;
- Erogazione provvidenze per il diritto allo studio, contributi per progetti educativi per i ragazzi; borse di studio.

Sport

- Gestione dei rapporti con associazioni sportive e le altre istituzioni dello sport.
- Attuazione della programmazione dei calendari delle manifestazioni sportive,
- Organizzazione e realizzazione delle iniziative e manifestazioni per lo sport.

Polizia Municipale

- Attività inerenti all'Albo pretorio ed alla notificazione degli atti;
- Anagrafe prestazioni incarichi esterni;
- Vigilanza sull'applicazione di leggi, regolamenti e ordinanze a tutela di cittadini.
- Esecuzione dei provvedimenti giudiziari.
- Regolazione del traffico cittadino ed attività di rilevazione di sinistri stradali.
- Disciplina della circolazione stradale, prevenzione e repressione degli illeciti ad essa connessi.
- Vigilanza ai fini della tutela della sicurezza della circolazione e salvaguardia della incolumità delle persone.

- Istruzione dei provvedimenti, compresi quelli relativi all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi e vigilanza sulla loro attuazione.
- Tutela degli animali e prevenzione del randagismo.
- Vigilanza delle attività commerciali e dei pubblici esercizi.
- Vigilanza edilizia.
- Istruttoria di provvedimenti sanzionatori di illeciti amministrativi in materie di competenza del sindaco.
- Controllo dell'osservanza dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali.
- Vigilanza territoriale ed ambientale.
- Vigilanza dei mercati settimanali, tematici e delle fiere.
- Attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata.
- Collaborazione con altre forze di polizia nel controllo del territorio.
- Tutela dell'ordine pubblico.
- Esecuzione TSO.
- Acquisizione di informazioni ed effettuazione di accertamenti per conto di altri pubblici uffici.
- Intervento per ogni chiamata dei cittadini e per la bonaria soluzione delle problematiche inerenti il vivere civile.
- Istruttoria di autorizzazioni, concessioni, licenze e certificati relative alle attività produttive e procedimenti amministrativi conseguenti
- Commercio su aree private: esercizi di vicinato; medie strutture; grandi strutture; forme speciali di vendita.
- Commercio su aree pubbliche: mediante utilizzo di posteggio; in forma itinerante.
- Occupazione temporanea di suolo pubblico.

Economato

- Gestione cassa economale

AREA AMMINISTRATIVA - Responsabile: Dott. Marcello Matzeu

Risorse umane

Responsabile - Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D

Sig.ra Porcu Sergio – operatore amministrativo contabile - Categoria B3;

Servizi e Attività svolte:

Gestione del personale (parte giuridica)

- Proposta di programmazione del fabbisogno di personale;
- espletamento delle procedure selettive per assunzioni a tempo indeterminato ed inquadramenti;
- espletamento delle procedure per assunzioni temporanee;
- predisposizione di atti ed accertamenti relativi al collocamento in aspettativa per malattia, motivi di famiglia, motivi di studio, permessi retribuiti, maternità;
- aggiornamento del fascicolo personale di ogni dipendente;
- controllo delle presenze e delle assenze del personale;

- coordinamento dell'attività di formazione finalizzata al perfezionamento ed all'aggiornamento del personale.

AREA AMMINISTRATIVA - *Responsabile: Dott. Marcello Matzeu*

Risorse umane

Responsabile - Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D

Sig. Farris Camillo - Istruttore di Vigilanza - Categoria C, con deleghe di ufficiale di stato civile ed anagrafe - Economo Comunale

Sig.ra Porcu Sergio – operatore amministrativo contabile - Categoria B3;

Servizi e Attività svolte:

Bilancio e contabilità

- Pianificazione annuale e pluriennale e redazione bilanci previsionali.
- Redazione dei bilanci consuntivi e dei rendiconti.
- Gestione contabile delle entrate di parte corrente e di parte in conto capitale.
- Gestione contabile delle spese di parte corrente e di parte in conto capitale.
- Verifica della copertura finanziaria e controllo di regolarità contabile.

Servizio fiscale

- Gestione degli adempimenti fiscali di competenza (adempimenti IRAP, IVA e ritenute).

Tributi

- Gestione delle attività connesse all'applicazione dei tributi e canoni comunali, attraverso le fasi di ricognizione dei soggetti passivi, di accertamento imponibile, di definizione e liquidazione dei tributi, di formazione dei ruoli esattoriali.
- Attività di Sportello Tributi per le relazioni col pubblico.
- Gestione del contenzioso tributario.

Gestione del personale (parte economica)

- Gestione degli aspetti contabili ed economici del personale dipendente relativo sia al trattamento economico e previdenziale, sia al Comune quale sostituto d'imposta, sia al trattamento di fine rapporto e quiescenza dei dipendenti;
- Gestione e liquidazione competenze al personale assimilato; trattamento fine servizio e pensioni;
- Contratto decentrato integrativo: determinazione risorse.

AREA TECNICA - *Responsabile: Geom. Rossi Antonello*

Risorse umane

Responsabile - Geom. Rossi Antonello - Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D

Sig.ra Tuveri Stefania - Istruttore Tecnico - Categoria C

Sig. Mandis Efisio - Operario Comunale - Categoria B

Sig. Concas Salvatore Angelo - Operario Comunale - Categoria B

Servizi e Attività svolte:

Urbanistica

- Redazione, adozione e approvazione di atti di pianificazione generale (PRG e sue varianti).
- Redazione, adozione ed attuazione degli strumenti urbanistici attuativi pubblici (PEEP, PIP, Piani Particolareggiati, Piani di recupero etc.) di piani complessi, di piani di settore e loro coordinamento con gli strumenti generali e le linee programmatiche dell'amministrazione.
- Acquisizione pareri e nulla osta di altre istituzioni, relativi agli atti di pianificazione suddetti.
- Istruttoria di Piani attuativi privati (Piani di lottizzazione e comparti edificatori) e relative convenzioni urbanistiche.
- Coordinamento e supervisione della fase attuativa dei piani, di realizzazione delle opere di urbanizzazione e loro acquisizione.
- Predisposizione ed aggiornamento cartografia di base e carte tematiche.
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica e attestazioni di conformità urbanistica.
- Assegnazione aree in diritto di superficie ed in proprietà nell'ambito dei piani PEEP e PIP ed atti connessi.

Lavori pubblici

- Attività di progettazione, direzione lavori, contabilità delle opere e sicurezza cantieri svolta all'interno dell'ente e riguardante la realizzazione di nuove opere edili pubbliche e di nuovi impianti sportivi o la loro manutenzione straordinaria.
- Gestione e controllo dei rapporti con i professionisti esterni, nei casi di affidamento agli stessi delle predette attività di progettazione, direzione lavori, contabilità delle opere e sicurezza cantieri.
- Attività di progettazione svolta all'interno dell'ente, riguardante la realizzazione di nuove strade pubbliche o la loro manutenzione straordinaria.
- Gestione e controllo dei rapporti con i professionisti esterni, nei casi di affidamento agli stessi della progettazione.

Edilizia privata

- Procedimenti relativi al rilascio dei titoli abilitativi ad edificare.
- Attività di controllo e vigilanza in materia edilizia ed urbanistica.
- Procedimenti relativi agli abusi edilizi.
- Istruttoria delle pratiche di condono edilizio ed emanazione dei provvedimenti relativi.
- Consulenza e supporto tecnico all'ufficio tributi in materia di ICI ed IMU.

Espropri

- Procedimenti di esproprio per pubblica utilità ed atti connessi.
- Consulenza tecnica di parte nell'ambito dei ricorsi in materia espropriativi.

Patrimonio e manutenzioni

- Gestione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- Gestione inventario beni immobili;
- Concessione dei beni: attività finalizzata a consentire a privati l'uso dei beni pubblici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali

AREA SOCIALE - *Responsabile: Dott. Marcello Matzeu*

Risorse umane

Responsabile - Dott. Matzeu Marcello - Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Categoria D

Sig.ra Zedda Antonella - Categoria D - Istruttore Direttivo Assistente Sociale

Servizi e Attività svolte:

Servizi sociali ed assistenziali

- Predisposizione e stesura degli atti e dei regolamenti in materia socio – assistenziale;
- Attività di ascolto delle istanze portate dal cittadino, finalizzata alla presa in carico della persona per garantire e facilitare unitarietà di accesso alla rete delle unità di offerta sociali; rilascio di informazioni sui propri diritti, su quanto il Comune o i servizi sociosanitari competenti offrono;
- Aiuti economici per i soggetti che si trovano in stato di bisogno e/o in condizione di particolare fragilità (ad es. disoccupati, famiglie monoreddito, malattia grave o invalidità, anziani soli, famiglie numerose);
- Programmazione ed attivazione dell'Assistenza educativa domiciliare minori, a favore del singolo bambino e della sua famiglia, con funzioni di sostegno didattico, sociale, pedagogico ed educativo di prevenzione al disagio o di supporto in situazioni difficili.
- Programmazione ed attivazione del servizio di assistenza domiciliare per anziani, che si concretizza in programmi individualizzati di sostegno alla domiciliarità dell'anziano, tramite l'invio di un ausiliario a casa per prestazioni socio-assistenziali.
- Programmazione e progettazione di iniziative ed interventi, in collaborazione con altri servizi dell'ente, inerenti le politiche giovanili.
- Programmazione, organizzazione e/o gestione dei centri estivi ricreativi.
- Promozione, programmazione e gestione di un sistema integrato di interventi che perseguono l'obiettivo della qualità della vita della comunità in ambito territoriale.
- Programmazione e gestione delle attività rivolte al soddisfacimento del bisogno della casa ed al superamento delle condizioni di disagio socio-abitativo.
- Programmazione e gestione delle attività rivolte all'infanzia.
- Gestione, in collaborazione con altre strutture pubbliche, del front office per la lettura dei bisogni delle persone, riguardante condizioni di disagio sociale e/o economico, quali portatori d'handicap, immigrati, anziani, minori.
- Gestione e coordinamento degli interventi a favore dei soggetti sopraindicati.
- Elaborazione di progetti volti all'accompagnamento, sostegno nuclei familiari in condizioni di disagio sociale o a rischio di marginalità/devianza;
- Misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse elargite dal comune, provincia, regione.
- Accompagnamento al percorso di inserimento/re-inserimento lavorativo di soggetti a rischio di devianza o di marginalità sociale o uscenti dal regime carcerari;
- Gestione problematiche relative alla presenza nel territorio comunale di migranti, con particolare riguardo alla presenza di minori non accompagnati.

1.2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Elencare i parametri obiettivi di deficitarietà all'inizio del mandato riferenti all'ultimo Rendiconto di Gestione approvato dall'Ente

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO - Anno 2020

Comune di Villanovaforru	Prov.	SU
--------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☒ Si	☐ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ Si	☒ No
--	-----------------------------	--

PARTE II - SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

2.1 - Politica tributaria locale

2.1.1 - IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento

Aliquote IMU	Dati relativi all'anno 2021
Aliquota ordinaria (esclusi i fabbricati di categoria D)	6 per mille
Aliquota abitazione principale (categoria A/1, A/8 e A/9)	4 per mille
Detrazione abitazione principale (categoria A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00
Altri immobili (fabbricati di categoria D)	7.6 per mille
Aree edificabili (esclusi i fabbricati di categoria D)	6 per mille
Terreni agricoli	Esenti

2.1.2 - Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote	Dati relativi all'anno 2021
Aliquota unica	0.5%
Esenzione	NO

2.1.3 - Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	Dati relativi all'anno 2021
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 82,69

2.1.4 - TASI: Indicare le aliquote alla data di insediamento

Aliquote TASI	Dati relativi all'anno 2021
altri immobili	Non si applica

2.2 - Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente

Entrate	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (Accertato a competenza)	Bilancio corrente 2021
Avanzo di amministrazione	206.466,07	298.445,91
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	71.959,78	82.515,96
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	450.570,51	713.615,38
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	341.887,46	346.422,35
2 - Trasferimenti correnti	1.142.129,90	1.111.135,62
3 - Entrate extratributarie	66.435,05	102.880,00
4 - Entrate in conto capitale	352.436,04	574.450,19
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	218.300,77	610.582,28
Totale	2.850.185,58	3.840.047,69

Uscite	Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (Impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2021
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
1 - Spese correnti	1.127.790,49	1.699.080,18
2 - Spese in conto capitale	386.657,92	1.523.725,57
3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
4 - Rimborso Prestiti	6.387,89	6.659,66
5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	218.300,77	610.582,28
Totale	1.739.137,07	3.840.047,69

2.3 - Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio corrente 2021		
			2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	71.959,78	82.515,96	48.980,00	48.980,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.550.452,41	1.560.437,97	1.466.493,04	1.435.739,04
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.210.306,45	1.699.080,18	1.429.830,06	1.398.780,69
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato		82.515,96	48.980,00	48.980,00	48.980,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			15.000,00	16.000,00	16.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	21.750,00	19.750,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	6.387,89	6.659,66	6.942,98	7.238,35
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		383.967,85	-82.535,91	78.700,00	78.700,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto / definitivo per spese correnti	(+)	27.675,43	153.535,91	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.050,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		404.593,28	71.000,00	78.700,00	78.700,00

2.4 - Equilibrio parte capitale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2021 - 2023		
			2021	2022	2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	178.790,64	144.910,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	450.570,51	713.615,38	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	352.436,04	574.450,19	83.660,00	83.660,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	7.050,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		1.100.273,30	1.523.725,57	162.360,00	162.360,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		713.615,38	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		15.250,00	19.750,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		-89.676,11	-71.000,00	-78.700,00	-78.700,00

2.5 - Equilibrio finale del bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2021 - 2023		
			2021	2022	2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (w = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		314.917,17	0,00	0,00	0,00

2.6 - Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		Ultimo rendiconto di gestione approvato 2020 (accertato / impegnato a competenza)	Bilancio di previsione 2021 - 2023		
			2021	2022	2023
Equilibrio di parte corrente (O)		404.593,28	71.000,00	78.700,00	78.700,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	27.675,43	153.535,91		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		239.325,51	-82.535,91	78.700,00	78.700,00

2.7 - Gestione di competenza

L'ente presenta la seguente situazione di competenza:

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO * 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.396.558,36			
Utilizzo avanzo di amministrazione		298.445,91	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		796.131,34	48.980,00	48.980,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	478.957,19	346.422,35	339.781,00	339.781,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.161.648,22	1.111.135,62	1.046.062,04	1.015.308,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	111.021,92	102.880,00	80.650,00	80.650,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	874.393,86	574.450,19	83.660,00	83.660,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.626.021,19	2.134.888,16	1.550.153,04	1.519.399,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	616.427,23	610.582,28	610.582,28	610.582,28
Totale titoli	3.242.448,42	2.745.470,44	2.160.735,32	2.129.981,32
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.639.006,78	3.840.047,69	2.209.715,32	2.178.981,32
Fondo di cassa finale presunto	525.893,82			

SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.902.462,37	1.699.080,18	1.429.830,06	1.398.780,69
- di cui fondo pluriennale vincolato		48.980,00	48.980,00	48.980,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.574.461,98	1.523.725,57	162.360,00	162.360,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	3.476.924,35	3.222.805,75	1.592.190,06	1.561.140,69
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	6.659,66	6.659,66	6.942,98	7.238,35
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	629.528,95	610.582,28	610.582,28	610.582,28
Totale titoli	4.113.112,96	3.840.047,69	2.209.715,32	2.178.981,32
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.113.112,96	3.840.047,69	2.209.715,32	2.178.981,32

2.8 - Risultato di amministrazione dell'ultimo rendiconto di gestione approvato 2020

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.340.927,99
Riscossioni	(+)	88.370,89	1.762.766,94	1.851.137,83
Pagamenti	(-)	334.048,95	1.461.458,51	1.795.507,46
Saldo di cassa al 31/12	(=)			1.396.558,36
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31/12	(=)			1.396.558,36
Residui attivi	(+)	138.555,70	358.422,28	496.977,98
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	62.422,71	277.678,56	340.101,27
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)			82.515,96
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)			713.615,38
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	(-)			0,00
Risultato di amministrazione al 31/12/2020	(=)			757.303,73

2.8.1 - Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020

Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020	109.199,09
Accantonamento residui perenti al 31/12/2020 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e finanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	31.000,00
Altri accantonamenti	35.318,29
Totale parte accantonata (B)	175.517,38
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	244,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	252.791,51
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	26.615,13
Totale parte vincolata (C)	279.650,64
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	146.838,93
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	155.296,78
Se E è negativo, tale importo è scritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	0,00

2.9 - Fondo cassa all'inizio del mandato

Tipo fondo	Importo
Vincolato	656.171,91
Non vincolato	672.859,89
Totale fondo di cassa	1.329.031,80

2.10 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Ultimo rendiconto approvato 2020	Totale residui
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	80.944,08	4.700,64	5.259,41	12.122,08	29.508,63	132.534,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	103,27	0,00	0,00	13.148,34	37.260,99	50.512,60
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	225,00	7.916,92	8.141,92
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	19.000,00	0,00	0,00	0,00	280.943,67	299.943,67
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.924,83	246,32	272,47	609,26	2.792,07	5.844,95
Totale generale	101.972,18	4.946,96	5.531,88	26.104,68	358.422,28	496.977,98

Residui passivi al 31/12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Ultimo rendiconto approvato 2020	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	2.395,64	3.507,65	7.377,49	8.378,43	248.758,98	270.418,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	0,00	3.611,20	8.869,70	26.255,51	50.736,41
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	8.487,86	2.544,74	2.600,00	2.650,00	2.664,07	18.946,67
Totale generale	22.883,50	6.052,39	13.588,69	19.898,13	277.678,56	340.101,27

2.11 - Indebitamento

2.11.1 - Indebitamento dell'ente

	2018	2019	2020
Residuo debito finale	0,00	97.395,20	0,00
Popolazione residente	654	661	635
Rapporto tra residuo debito finale e popolazione residente	0,00	147,34	0,00

2.11.2 - Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,26	0,25	0,23	0,22

2.12 - Anticipazioni di tesoreria

Allo stato attuale non sono previste anticipazioni di tesoreria avendo l'Ente alla data di insediamento della nuova Amministrazione un fondo cassa di € 1.329.031,80 di cui vincolato € 656.171,91.

2.13 - Situazione patrimoniale

2.13.1 - Stato patrimoniale 2020 in sintesi

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.651,71	Patrimonio netto	9.744.491,76
Immobilizzazioni materiali	10.644.651,45	Fondo rischi e oneri	66.318,29
Immobilizzazioni finanziarie	14.832,45	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	431.108,58
Crediti	405.812,08	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	2.232.083,34
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		0,00
Disponibilità liquide	1.396.558,36		0,00
Ratei e risconti attivi	2.495,92		0,00
Totale attivo	12.474.001,97	12.474.001,97	12.474.001,97

2.13.2 - Conto economico 2020

		Importo
Componenti positivi della gestione	+	2.238.296,93
Componenti negativi della gestione	-	1.537.610,96
Proventi ed oneri finanziari	+	-4.033,80
Rettifiche di valore di attività finanziarie	+	0,00
Proventi ed oneri straordinari	+	72.037,17
Imposte	-	24.368,34
Risultato di esercizio		744.321,00

PARTE III

3.1 - Ricorso al fondo straordinario di liquidità (art. 1 D.L. n35 / 2013 convertito in L. n.64 / 2013)

L'ente non ha fatto ricorso a tale fondo

3.2 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha fatto ricorso all'utilizzo di tali strumenti.

3.3 - Debiti fuori bilancio

L'Ente non ha debiti fuori Bilancio riconosciuti o da riconoscere al momento di insediamento della nuova amministrazione.

PARTE IV - Società controllate e/o partecipate

4.1 - Situazione delle società controllate al 31/12/2020

Con deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 27/03/2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'art. 1 commi 611 e seguenti della Legge 190/2014.

In Tale sede si è preso atto della relazione predisposta dal Servizio Finanziario e approvato il piano di razionalizzazione e il piano operativo dando atto della sussistenza delle motivazioni che a suo tempo hanno portato l'Ente a partecipare al capitale delle Seguenti Società.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2017 l'ente ha provveduto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 175/2016 come modificato dal D.lgs. 100/2017 alla revisione straordinaria di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore dello stesso decreto – 23/09/2016. In tale sede si è deliberato il mantenimento delle quote di partecipazione nelle società di seguito indicate, permanendo i requisiti e le motivazioni che di fatto hanno portato a suo tempo a sottoscrivere una quota del capitale sociale (le stesse svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi generali per il perseguimento delle attività istituzionali dell'Ente e di sviluppo del territorio comunale):

Denominazione	Tipologia	% di parte-cipaz	Capitale sociale al 22/12/2016	Note
G.A.L. MARMILLA	Società consortile a responsabilità limitata	1,3011%	€. 162.670,42	
ABBANO S.p.A.	Società per azioni	0.00468749%		

Appare opportuno, in questa sede evidenziare che il Comune aderisce al Consorzio Turistico "Sa Corona Arrubia" costituito nel 1982 e di cui attualmente fanno parte 20 comuni. La quota di partecipazione è del 5%. E' opportuno precisare che il Consorzio in oggetto non può considerarsi società partecipata, non avendo le caratteristiche di società commerciale richiesta dal codice civile ed inoltre non ha la funzione strumentale richiesta dall'art. 6, comma 4 del D.L. 95/2012. I Comuni partecipanti, non possiedono una quota di patrimonio ma sono parimenti rappresentati nel governare l'Ente. Inoltre il Consorzio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 è assoggettato al regime dei controlli interni propri ed ai controlli esterni, conseguentemente fuori dal sistema di controlli previsti per le società partecipate.

Con Deliberazioni Giunta Comunale n. 101 del 24/09/2018 e n. 107 del 10/10/2018 si è provveduto, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. 118/2011 e dal principio contabile 4/4, all'individuazione degli organismi, enti e società componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Villanovaforru come di seguito riportato:

Classificazione	Denominazione	Quota di partecipazione	Missione e tipologia
Enti strumentali partecipati	EGAS - Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,04091 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Enti strumentali partecipati	Consorzio Turistico sa Corona Arrubia	5,00%	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del Turismo
Società partecipate	Abbanoa S.p.A.	0.00468749 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

nonché all'approvazione dell'elenco degli organismi, enti e società componenti il perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2017 come di seguito riportato:

Classificazione	Denominazione	Quota di partecipazione	Missione e tipologia
Società partecipate	Abbanoa S.p.A.	0.00468749 %	h) Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Enti strumentali partecipati	Consorzio Turistico sa Corona Arrubia	5,00%	Turismo - Sviluppo e valorizzazione del Turismo

PARTE V - Rilievi degli organismi esterni di controllo

5.1 - Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

5.2- Rilievi dell'Organo di Revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi relativi a gravi irregolarità contabili.

Conclusioni

Sulla base delle risultanze della presente Relazione di inizio mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Marcello Matzeu si rileva che la situazione finanziaria e patrimoniale del Comune di Villanovaforru non presenta situazioni di squilibrio emergenti né criticità per quanto riguarda la liquidità.

Villanovaforru, 7.1.2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Sindaco

